

Protocol 1,5m samenleving voor arbeidsmarktprojecten

Aanleiding

Inmiddels zijn we ruim twee maanden verder na de intelligente lockdown en vinden de eerste versoepelingen plaats. We komen langzamerhand in een 1,5m samenleving die, naar het laat aanzien, langere tijd de “normale” situatie gaat worden. Dit heeft een forse impact op onze arbeidsmarktprojecten, zowel op de lopende projecten als die in september van start gaan. In dit protocol hebben we de consequenties op een rij gezet met betrekking tot begeleiding van deelnemers, informele hulp, formele stage, onderwijs / examinering en uitstroom naar werk. We gaan hiermee verder dan de hygiëne richtlijnen, al staan die er uiteraard wel in, maar leggen ook vast welke beheersmaatregelen we nemen om de arbeidsmarktprojecten voort te zetten.

Werkingsduur protocol

Dit protocol vervangt het Protocol corona-virus voor WijkLeerbedrijven van 7 maart en het stuk Nieuwe maatregelen Corona-virus en WijkLeerbedrijven. Dit protocol geldt vanaf 20 mei voor alle arbeidsmarktprojecten van Calibris Advies zoals WelSlagen en WijkLeerbedrijven. Wanneer adviezen van RIVM en GGD daar noodzaak toe geven wordt het protocol bijgesteld. Het protocol is geldig totdat het vanuit het MT wordt ingetrokken.

Materialen¹

Indien nog niet aanwezig moeten de volgende materialen in de locaties van arbeidsmarktprojecten aanwezig zijn:

- Voldoende schone handdoeken of papieren handdoeken (voorkeur).
- Zeepompje bij iedere kraan.
- Desinfecterende handgel.
- (Desinfecterend) schoonmaakmiddel om oppervlakten te reinigen.
- Papieren zakdoeken voor gebruik door deelnemers.

Persoonlijke (beschermings)middelen voor deelnemers²

Voor alle deelnemers worden vanaf 1 juni de volgende middelen beschikbaar gesteld:

- Desinfecterende handgel.
- Twee stuks wasbare mondklappers voor deelnemers die gebruik moeten maken van openbaar vervoer.

NB: Bij informele hulp worden geen mondklappers of handschoenen gedragen. Bij formele stage worden de voorschriften van de zorginstelling gevolgd.

Persoonlijke hygiëne (deelnemers en collega's)

- Gebruik papieren zakdoeken slechts één keer en gooi deze na gebruik direct weg in een afgesloten prullenbak.
- Hoest of nies in een papieren zakdoek of in de elleboogplooï. NIET in de handen.
- Was altijd de handen na snuiten van neus, niesen en hoesten.
- Was altijd de handen bij binnenkomst bij een klant.
- Houdt minimaal 1,5 meter afstand
- Bij koorts en/of benauwdheid: thuisblijven! Ook als een huisgenoot benauwd is of koorts heeft.

¹ Deze worden via projectondersteuning besteld.

² Eerste bestelling is door projectondersteuning gedaan, nabestelling is uitgezet bij de projectleiders

1 Begeleiding van deelnemers

Begeleiding moet op de minimale afstand van 1,5 meter gegeven worden. Er moet rekening gehouden worden met onderlinge afstand tussen deelnemers. Om het aantal verplaatsingen te beperken zullen deelnemers niet iedere dag naar de locatie kunnen komen. Een aantal deelnemers zijn nog bang om op locatie te komen.

- In een vast weekschema is vastgelegd wanneer deelnemers fysiek aanwezig moeten zijn.
- Minimaal 1 maal per week is op locatie (fysiek) contact met iedere deelnemer.
- Op stagedagen is iedere dag telefonisch contact.
- Intervisie wordt in kleinere groepjes gegeven.
- Extra aandacht voor deelnemers die taalachterstand hebben, digitaal niet vaardig zijn, lastige thuissituatie.
- Er wordt opnieuw aandacht besteed aan het Corona-virus, de symptomen, gevolgen en hygiënische maatregelen om eventuele angst bij deelnemers weg te nemen.
- Het gebruik van app-groepen van deelnemers wordt beheerst door projectleider en coach/coördinator. Vooral aandacht voor de verspreiding van nepnieuws.
- Deelnemers worden voorgelicht over het gebruik van het openbaar vervoer en de verplichting een mondkapje te dragen. Deelnemers die gebruik maken van het openbaar vervoer krijgen wasbare mondkapjes uitgereikt inclusief een gebruiks- en wasinstructie.
- Ingeplande voortgangsgesprekken gaan zoveel mogelijk door op de geplande momenten.
- Alle contactmomenten, ook de telefonische, worden vastgelegd in het tabblad Corona van de registratietool. (bewaking voortgang, subsidies)
- Wekelijks overleg met onderwijs, verwijzers en zorgpartners over voortgang van deelnemers.
- In overleg met klantmanager en onderwijs kunnen stages aangepast worden. Bijvoorbeeld bij deelnemers die in een van de risicogroepen van Corona vallen. Uitstel van stage is een laatste optie. Besluiten hierover worden door de projectleider genomen, in overleg met klantmanager en onderwijspartner.

Locatie

Locaties zullen opnieuw ingericht moeten worden om aan de eisen van 1,5 meter afstand te kunnen voldoen. Het aantal deelnemers dat tegelijkertijd aanwezig kan zijn zal beperkt zijn.

- Per locatie wordt een plan gemaakt voor de inrichting met 1,5 meter afstand. Hierbij wordt ook rekening gehouden met looproutes en deze worden duidelijk aangegeven. Waar mogelijk worden meerdere toegangsdeuren gebruikt voor binnenkomst en vertrek.
- Wanneer les wordt gegeven op de locatie wordt de onderwijspartner / het ROC betrokken bij het maken van een locatie-plan.
- Wanneer een locatie niet geschikt te maken is wordt met de partners naar een alternatief gezocht.
- Op iedere locatie zijn voldoende desinfecterende materialen aanwezig en zijn de hygiëne richtlijnen van het RIVM zichtbaar op meerdere plaatsen opgehangen.

Schoon houden van de locatie

- Tafels en andere oppervlakten minimaal twee keer per dag schoonmaken.
- Deurklinken, lichtknoppen, trapleuning en andere oppervlakten die vaak worden aangeraakt minimaal één keer per dag schoonmaken.
- Toiletten worden dagelijks schoongemaakt.
- Dit geldt ook voor laptops, computerschermen en toetsenborden.
- Kopjes, bestek en andere vaat afwassen voordat je deze gebruikt.

2 Informele hulp

Vanaf 1 juni wordt de informele hulp in de WijkLeerbedrijven weer opgestart. Veel informele hulp is in de tijd dat de Corona-uitbraak op zijn hoogst was tijdelijk gestopt, omdat wijkbewoners geen deelnemers durfden te ontvangen of omdat onderwijsinstellingen en gemeenten deze stage on hold hebben gezet. Het boodschappen doen en vooral het contact onderhouden met wijkbewoners heeft wel doorgang gevonden.

De klanten van het WijkLeerbedrijf zijn kwetsbare wijkbewoners die veel met eenzaamheid te maken hebben, door de beperkingen van Corona is de kans op eenzaamheid vergroot. Zelfstandig wonende ouderen die gering zelfredzaam zijn en een zeer beperkt netwerk hebben mogen wekelijks bezoek ontvangen van 1 of 2 vaste personen. Vanaf 25 mei is bezoek weer toegestaan voor ouderen die thuis wonen en geen klachten hebben.

Informatie wijkbewoners

- Alle wijkbewoners ontvangen een brief over de herstart van de informele hulp en de maatregelen die worden genomen.
- Wijkbewoners krijgen de instructie dat bij verkoudheid en/of benauwdheid zij de informele hulp afzeggen.
- Wanneer informele hulp wordt gegeven is het houden van 1,5 meter afstand belangrijk.
- Naast een vaste huisgenoot mogen er op het moment dat informele hulp wordt gegeven geen andere personen aanwezig zijn.

Inventarisatie hulpvraag / intake

- Hulpvragen van bestaande wijkbewoners worden geïnventariseerd waarbij voorwaarden als afstand houden en geen andere personen aanwezig worden besproken. Nadruk ligt op wat wel kan: op afstand bij elkaar zitten, naar buiten gaan (mits wijkbewoner zonder ondersteuning kan lopen).
- Wanneer een wijkbewoner (tijdelijk) geen hulp wil wordt digitaal contact gehouden. Eenzaamheidsbestrijding en welzijn van wijkbewoners blijven belangrijk.
- Voor een intake (maar ook elke dag in het WijkLeerbedrijf) voert de coördinator een zelfscan uit van zichzelf en de huisgenoten mbt aanwezigheid van benauwdheid en/of koorts.
- Voordat de coördinator naar een intake gaat wordt de klant gebeld met een aantal vaste checkvragen m.b.t. gezondheid en mogelijkheid 1,5 meter afstand te houden.

Hygiëne maatregelen

- Deelnemers ontvangen desinfecterende handgel.
- Deelnemers hanteren een startprotocol voor binnenkomst bij wijkbewoners. (in ontwikkeling)
- Bij wijkbewoners mag eten en drinken worden genuttigd mits servies en kopjes voor gebruik door de deelnemer worden afgewassen.

3 Zorg stage / formele stage

Zorginstellingen gaan verschillend om met stagiaires. In een aantal gevallen wordt de stage stopgezet omdat er geen mensen van buitenaf in de instellingen mogen komen of omdat er onvoldoende begeleidingscapaciteit is, maar in andere gevallen wordt juist een extra beroep gedaan op stagiaires.

Ontlasten begeleiding door zorginstellingen

- Beoordeling praktijkopdrachten door coach / coördinator.
- ADL stage tijdelijk omzetten in ondersteuning op de huiskamer.
- Uitbreiding van formele stage-uren zodat deelnemer meer ondersteuning kan bieden.
- Formele stage combineren met informele stage op afdeling waardoor er meer aandacht is voor bewoners en medewerkers worden ontlast.

Maatregelen zorginstellingen

- Betrokken zorginstellingen / samenwerkingspartners worden op de hoogte gebracht van de maatregelen die genomen worden vanuit de arbeidsmarktprojecten.
- Per zorginstelling wordt in kaart gebracht welke maatregelen zorginstellingen genomen hebben ten aanzien van stageplaatsen.
- Wanneer deelnemers van de zorginstelling niet op andere plaatsen stage mogen lopen, bijvoorbeeld in de informele hulp, dan geldt dat formele stage altijd voor gaat op informele hulp stage.

Start nieuwe groepen

- Bij de start van nieuwe groepen wordt extra aandacht besteed aan de voorbereiding van stage lopen en werken in de zorg in Corona-tijd en de 1,5 meter samenleving.
- Om vertrouwen aan zorginstellingen te geven wordt er meer ingezet op intervisie en kunnen stages een paar weken later starten (bij WelSlagen).

4 Onderwijs / examinering

Er is op dit moment nog veel onduidelijk over de examinering van deelnemers. Dit geeft deelnemers een gevoel van onzekerheid, het is niet duidelijk of deelnemers hun diploma kunnen halen of overgaan naar het volgende studiejaar. Uitstroom loopt hierbij ook gevaar. Er is ook nog veel onduidelijk over de inrichting van het onderwijs, zowel voor de huidige groepen als de nieuwe en doorlopende groepen in september.

Calibris Advies is als projectleider verantwoordelijk voor de eindresultaten van de projecten en zal de risico's voor de examinering en het onderwijs samen met de onderwijspartner in beeld moeten krijgen en waar nodig samen op oplossingen sturen.

Examinering

- Voor 1 juni is voor elk project duidelijke schriftelijke informatie over de examenprocedure van de onderwijspartner / het ROC beschikbaar.
- Er wordt actief meegedacht aan oplossingen waardoor de resultaten behaald kunnen worden.
- Coördinatoren inventariseren bij het ROC per deelnemer of zij aan de voorwaarden van examinering voldoen: theorie, portfolio en (voorbereiding) praktijkexamen. Dit wordt vastgelegd en individueel besproken.

- Wanneer nodig worden de mogelijkheden voor een alternatief voor een praktijkexamen besproken.

Onderwijs

- Voor 15 juni is er duidelijke schriftelijke informatie over de invulling van het onderwijs vanaf september van de onderwijspartner / het ROC.
- In overleg met ROC mogelijkheden van les op locatie bekijken (zie "locatie").
- Uitgangspunt is dat er altijd een combinatie van fysiek onderwijs en afstandsonderwijs is. Daar waar er voldoende ruimte is, heeft fysiek onderwijs voor de gehele groep de voorkeur.
- Deelnemers worden gefaciliteerd voor het volgen van afstandsonderwijs met een laptop. Zij kunnen een laptop lenen van het ROC of van het project.
- Voor de nieuwe groepen worden afspraken gemaakt voor het aanbieden van lessen m.b.t. digitale vaardigheden.
- Er worden online mogelijkheden aangeboden voor extra trainingmateriaal taal en rekenen. Bijvoorbeeld via ROC licentie Deviant of Skillstown.
- Er worden taalmaatjes / taalvrijwilligers ingezet die ondersteuning bieden aan deelnemers met een grotere taalachterstand.

5 Uitstroom naar werk

Deelnemers hebben in een aantal gevallen minder of zelfs geen formele stage gelopen waardoor de uitstroom moeizamer wordt. Werkgevers hebben geen beeld kunnen vormen van deelnemers waardoor ze hen minder snel in dienst kunnen nemen.

- Mogelijkheden onderzoeken of deelnemers in de vakantie stage-uren kunnen inhalen.
- Verlengde stage / inwerkperiode in de zomerperiode om meer werkervaring op te doen en kennis te maken met toekomstige werkgever. In dienst per 1 september of later.
- Bij verlengde stage of stage in zomerperiode goede afspraken maken met werkgevers mbt uitstroom en werk.
- Kwaliteit waarborgen door soms keuze te maken dat deelnemer door omstandigheden nog niet klaar is voor werk.
- Deelnemers langer in begeleiding houden in WijkLeerbedrijf of WelSlagen.
- Project / stuurgroep uitbreiden met thuiszorgorganisaties, daar is op dit moment de meeste vacature ruimte.